

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УНГУРКУЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

671833, Республика Бурятия, Кяхтинский район, с. Унгуркуй, ул. Школьная – 39/ЛИТЕР А
тел. 8 (30142) 32-1-44 Email schoolungurkuy@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ Фомина Д.А..

Приказ № 107 от 25.12.2023 г.

**ПЛАН
работы по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Унгуркуйская основная общеобразовательная школа»
на 2024-2026гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026гг.	Администрация МБОУ	Ноябрь 2024г.
2	Организация определения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждениях	Директор школы	Ноябрь 2024г.
3	Организация обучающих мероприятий с сотрудниками МБОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заместитель директора по УР, Завхоз	Ежегодно, IV квартал
4	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами МБОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор школы	Ежегодно, IV квартал
5	Обеспечение контроля за деятельностью и исполнением МБОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор школы	В течение 2024-2026гг.
6	Доведение до сотрудников и законных представителей воспитанников МБОУ законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции	Директор школы Заместитель директора по УР	В течение 2024-2026гг.
7	Размещение информации о деятельности учреждения по противодействию коррупции на официальных сайтах учреждений, стендах учреждений	Лаборант	Ежеквартально
8	Осуществление анализа деятельности МБОУ по реализации положений ст. 13.3 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заместитель директора по УР	Один раз в полугодие

9	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов МБОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Директор школы	Ежегодно
10	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Директор школы Заместитель директора по УР	В течение 2024-2026гг.
11	Анализ заявления, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	Директор школы Заместитель директора по УР	В течение 2024-2026гг.
12	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении	Директор школы Заместитель директора по УР	В течение 2024-2026гг.
13	Организация антикоррупционного образования работников учреждения	Директор школы Заместитель директора по УР	В течение 2024-2026гг.
14	Участие в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Директор школы Заместитель директора по УР Завхоз	Один раз в полугодие
15	Осуществление контроля наличия на информационных стендах МБОУ информации: номера телефонов, потовые и электронные адреса администрации района, прокуратуры Кяхтинского района и Республики Бурятия, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей	Директор школы	В течение 2024-2026гг.